

ПРИКАЗ

от 30 августа 2023 г.

п. Онохой

№ 79/3

«Об обеспечении информационной
безопасности в образовательной организации»

В целях ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за информационную безопасность в МБОУ «Онохойская СОШ №1» заместителя директора по УВР Пронину И.А.

2. Назначить ответственными за контроль использования интернет-ресурсов обучающимися во время свободного доступа к сети Интернет вне учебных занятий:

- в кабинете информатики – учителя информатики Черкасову Т. П. ;
- в учебных кабинетах, имеющих точку доступа к сети Интернет, – учителей-предметников;
- в библиотеке – библиотекаря Максимову Л.А.

3. В МБОУ «Онохойская СОШ №1»:

- установить аппаратное или программное обеспечение, осуществляющее контент-фильтрацию ресурсов сети Интернет на основе Реестра безопасных образовательных сайтов;
- обеспечить контроль работы контентной фильтрации на постоянной основе;
- еженедельно проверять точки доступа к сети Интернет на предмет выявления обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования;
- при обнаружении обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования, немедленно сообщать ответственному за информационную безопасность и директору с целью принятия незамедлительных мер к исключению доступа к подобной информации.

4. Утвердить план мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся на 2023-2024 годы (приложение 1).

5. Утвердить формы документов:

- журнала учета доступа в сеть Интернет (приложение 2);
- графика работы точки доступа к сети Интернет (приложение 3);
- акта установки системы контентной фильтрации в образовательном учреждении (приложение 4);
- журнала контроля контентной фильтрации (приложение 5);
- журнала регистрации случаев обнаружения сайтов (приложение 6).

6. Максимовой Л.А. – секретарю школы ознакомить работников с данным приказом и его приложениями в срок до 06.09.2023г.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

