

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 г.

п. Онохой

№ 82/9

**«О создании комиссии по общественному контролю питания обучающихся»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, заведующей пищеблоком Паяхину Н.П. и ответственного за организацию питания Аветисян С.В.-заместителя директора по УВР
2. Утвердить состав комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2024-2025 учебный год (приложение).
3. Установить срок работы комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся до 24.05.2025г.
4. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:
  - 4.1. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия):
    - оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
    - предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
    - отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
  - 4.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;
5. Аветисян С.В.- заместителю директора по УВР, проводить анкетирование родителей и детей на предмет удовлетворения организацией горячего питания (1раз в месяц). По итогам анкетирования проводить анализ замечаний, предложений и пожеланий.
6. Максимовой Л.А.- секретарю школы, регулярно осуществлять обновление информации раздела «Горячее питание для школьников» на сайте школы, в аккаунтах социальных сетей. Ежедневно размещать меню в соответствующем разделе сайта школы (в соответствии с письмом Министерства от 12.08.2021 №11-13-01-И4419/21);
7. Классным руководителям:
  - проводить беседы, лекции, викторины по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе , о знании горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.
  - Ознакомить родителей (законных представителей) с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20;
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  У.П. Бурникова.